

NOMBRE DEL TRÁMITE Solicitud de factibilidad de suministro de agua y/o conexión de descarga sanitaria

Dirección General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y con relación al 333 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) _____

Apellido paterno _____ Apellido materno _____

Identificación oficial _____ Número / Folio _____

Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.) _____

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social _____ RFC _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s) _____

Apellido paterno _____ Apellido materno _____

Identificación oficial _____ Número / Folio _____

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____

Colonia _____

Municipio _____ C.P. _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s) _____

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

DATOS DEL PREDIO

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____

Colonia _____

No. de manzana _____ No. de lote _____

Municipio _____ C.P. _____

Superficie del predio _____ m² Superficie total construida _____ m² No. de niveles _____

Tipo de Uso: Habitacional _____ Comercial _____ Industrial _____ Público _____ Otro _____

Descripción de Otro: Gasto requerido _____ m³/día Diámetro de toma requerido _____ Plgs Número de viviendas _____ Número de empleados _____

NOMBRE DEL TRÁMITE

Solicitud de factibilidad de suministro de agua y/o conexión de descarga sanitaria

Para el caso en que el predio ya cuente con contrato

No. de Cuenta o contrato

Tipo de Cuenta o contrato:

Doméstico

Comercial

Industrial

Publico

REQUISITOS

1. Formato F-DG-FACT-001 Rev. 01 debidamente llenado y firmado. 2 Originales.

2. Documentos para acreditar el carácter de representante o apoderado.
Persona física: Poder notarial, identificación oficial del representante o apoderado, original y 2 copias para cotejo; o carta poder simple firmada ante dos testigos por quien acredita el interés jurídico y quien es autorizado para realizar el trámite. 2 Originales.
Persona moral: Acta Constitutiva, poder notarial e identificación oficial del representante o apoderado. Original y 2 copias.

3. Documento que acredite la legítima propiedad, posesión o titularidad del predio.
Carta de inscripción, Escritura Pública, Título de Propiedad o Juicio de Prescripción Positiva, con fecha de registro no mayor a un año de antigüedad del Registro Público de la Propiedad y de Comercio y en su caso, documento que compruebe la posesión del predio de que se trate (Promesa de compraventa notariada o Contrato de arrendamiento o comodato). Original y 2 copias. Para el caso de ejidos Constancia de posesión emitida por el Comisariado Ejidal. Original y 2 copias.

4. Constancia de Zonificación emitido por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, cuya fecha de emisión no exceda un año de antigüedad. Original y 2 copias.

5. Recibo del impuesto predial vigente. Original y 2 copias.

6. Identificación oficial con fotografía del propietario del predio y de la persona a quien éste le haya otorgado el poder para gestionar el servicio.
Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral o Instituto Federal Electoral, Pasaporte Mexicano vigente, Licencia de conducir vigente, Matricula consular vigente, Cédula Profesional emitida por la Secretaría de Educación Pública. Original y 2 copias.

7. Documento que otorgue poder para realizar el trámite, en caso de que la persona que gestiona el servicio no sea el propietario del predio, puede ser uno de los siguientes:
Carta Poder simple otorgada por el propietario y avalada por dos testigos, cuya fecha no exceda los seis meses de antigüedad (2 Originales) o Instrumento notarial que se acredite la personalidad de quien gestiona el servicio (Original y 2 copias).

8. Croquis de ubicación del inmueble con sus colindancias. 2 Originales.

9. Para áreas urbanizadas (doméstico, comercial o industrial): Plano arquitectónico y planos de instalaciones hidráulicas (de agua y drenaje).
Para desarrolladores, fraccionamientos u obras municipales: Plano de lotificación; plano de rasantes de lotes, pavimentos y banquetas; así como el PROYECTO EJECUTIVO de toda la infraestructura hidráulico-sanitaria que se pretenda construir. Original firmado por el Perito Responsable de Obra, 2 copias y archivo dwg (Autocad) en la memoria USB. (La validación de CAEV, no lo exime de la autorización de CMAS Coatzacoalcos)

10. Los documentos deberán ser presentados en el orden enumerado y se adjuntarán en una carpeta o recopilador, separándolos según el número correspondiente de requisito. Así mismo los documentos se entregarán de forma digital, contenidos dentro de una memoria USB y separando cada uno de ellos dentro de una carpeta específica.

Nota: La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos podrá solicitar a los interesados cuando los documentos que presenten no contengan los datos o no cumplan con los requisitos aplicables, para que subsanen la omisión dentro del término que no podrá ser menor de diez días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación, transcurrido el plazo correspondiente sin desahogar lo solicitado, se desechará y tendrá que iniciar el trámite.

PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL
(en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE AGUA Y/O CONEXIÓN DE DESCARGA SANITARIA,

Coatzacoalcos, a _____ de _____ de _____

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción

--

Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales

La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos con domicilio en la Avenida Revolución 812, Colonia Centro, de la ciudad de Coatzacoalcos, Veracruz, con código postal 96400, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales que nos proporcione, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Integrar el expediente de Padrón de Usuarios. b) Realizar contratos del servicio de agua, drenaje y saneamiento. c) Cambio de nombre del contrato de agua, drenaje y saneamiento. d) Expedición de constancias de no adeudo e) Baja definitiva y temporal del servicio f) Cambio de tarifa g) Entregar los recibos para el pago de los servicios que reciben los usuarios. h) Toma de lecturas de los aparatos medidores. i) Cambio de aparato medidor j) Reparación de fugas. k) Reubicación y reconexión de toma: para lograr una mayor referencia. l) Factibilidades m) Suministro de agua en pipas. Además utilizaremos su información para las siguientes finalidades, para el caso de que se presente incumplimiento en el pago de servicio de agua: 1) Elaboración de requerimientos de pago. 2) Realizar convenios de pago. 3) Realizar actos de verificación, inspección y vigilancia en el ámbito de sus respectivas competencias, a efecto de que se cumplan las disposiciones de la Ley 21 y su Reglamento, y cualquier otro que tenga injerencia directa con los servicios prestados. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico: transparencia@cmascoatza.gob.mx. Para mayor información acerca del tratamiento y los derechos que usted puede hacer valer puede ingresar al Aviso de Privacidad Integral.